

Protokoll

JourFixe ASB-Alltagsretter

17.01.2026

TOP 1, Aktuelles von Verein, Geschäfts- und Bereichsleitung

- 1) Erklärung der Bereichsleitung Jürgen Seiermann.
 - a) Aufgrund des stetigen Wachstums der Alltagsretter, ist es nötig, dass ab diesem JourFixe ein schriftliches Protokoll erstellt wird. Dieses hat Dienstanweisungsebene und ist damit verbindlich. Die Protokolle sind für jede/n im internen Bereich jederzeit online ersichtlich. Für Mitarbeitende, die an den Terminen fehlen besteht eine Hohlschuld.
- 2) Erklärung, warum keine Geburtstagswünsche innerhalb der Alltagsretter
 - a) Im ASB sind viele Kulturen und Religionen herzlich Willkommen, einige feiern keine Geburtstage, um niemanden zu bevor- oder benachteiligen gratuliere ich nicht kollektiv in der dienstlichen WA-Gruppe
- 3) Die Bereichsleitung des ASB-Hausnotrufes besetzt ab 01.02.2026 Martina Münch
 - a) Martina Münch stellt sich kurz den neuen Mitarbeiterinnen vor. Sie und Carmen Mattausch stehen spontan für einen Austausch zum Thema Hausnotruf bereit und beantworten Fragen der Kolleginnen.
- 4) Arbeitssicherheit
 - a) Arbeitsschuhe: nach den Richtlinien der BGW (Berufsgenossenschaft für Gesundheit und Wohlfahrtspflege = unsere Unfallversicherung) sind im Arbeitsbereich der Alltagsretter Arbeitsschuhe zu tragen.
 - i) Im Team wurde vereinbart, dass sich jeder Mitarbeitende den Richtlinien entsprechend selbst Arbeitsschuhe beschafft. Der ASB gibt einen Zuschuss hinzu. Die Höhe des Zuschusses wird mit der Geschäftsleitung geklärt. JS gibt die Höhe des Betrages über die WA-Gruppe bekannt und ergänzt im Nachgang diese Position hier.
- 5) Abgabe Einsatzlisten, spätestens zum 4ten des Folgemonats
 - a) Die Bereichsleitung muss bis 10ten des Folgemonats die +/- Arbeitszeit zum Lohnbüro melden. Direkt abhängig ist die Arbeitszeiterfassung von der Leistungserfassung und Abrechnung
 - b) Einsatzlisten => "Sammelstelle" in Höchststadt ab 28.01.2026 => Jasmin Völlner
 - i) Abgabe nach dem letzten Einsatz im Monat!

6) Kurzprofile Klientel

- a) Die Kurzprofile werden für Urlaubs- und Krankheitsvertretungen benötigt.
- b) Link über: <https://www.asb-erlangen.de/ar-intern>
 - i) Das Kurzprofil ist zu erstellen, wenn bei Klientel relevante Besonderheiten vorliegen die Vertretungen wissen sollten. Hier z.B.: Schlüsselhinterlegung, Schwerhörigkeit, ...

7) Arbeitskreise

- a) Neu- /Umbesetzen
 - i) AK „Party/Motivation“
 - (1) Tanja Roß
 - (2) Martina Münch
 - (3) Sabine Temmel
 - ii) AK Pate
 - (1) Jessica Glotz
 - (2) Claudia Bräunig
 - (3) Astrid Stummer
 - iii) AK Fortbildung
 - (1) Diana Egelseer
 - (2) Natalie Cioangher
 - (3) Svenja Hoffmann

Herzlichen Dank an Renate Hacker und Marion Weiß für die Arbeit im AK Motivation!

8) Urlaubsanträge bis 31.12. des Vorjahres

- a) dann werden sie berücksichtigt. Wer die Urlaubsplanung (=60% des Jahresurlaubs) nicht bis 28.02.26 beantragt, wird von der Bereichsleitung (Jürgen Seiermann) verplant.
- b) Urlaub "zwischen den Jahren" => es werden 40 W/Std. benötigt.
 - i) Hier wurde im Team vereinbart, dass intern eine Lösung für die Zeit vereinbart wird.

9) Private Daten und private Sorgen nicht an Klienten/Angehörigen weitergeben

- a) Wir sind für sie da, nicht umgekehrt.
- b) Die Verwaltung der AR hat häufig Probleme mit der Argumentation (vergl. Finn, Lathan, Backer, ...) bei kritischen Gesprächen.

10) Notfallplan für Stromausfall (vergl. Berlin)

- a) Das Team der Alltagsretter hat von der Geschäftsleitung den Auftrag erhalten einen Notfallplan bei längerem Stromausfall zu erarbeiten. Dieser wird im Rahmen des nächsten Jour Fixe am 18.04. erledigt. Das Team der AR soll sich bis dahin aus den verschiedenen Perspektiven Gedanken machen,

- i) Für unserer Klientel
- ii) Optionen für MAerinnen in den Gemeinden
- iii) Was kann der ASB für uns und unsere Familien tun
- iv) ...
- v) Erarbeiten im JF 04/26

11) Winterfest

- a) Anmeldestopp: 17.01.26
- b) Bitte bis dahin online anmelden (Link ist im internen Bereich online)

12) Fahrtkosten ab 01.01.26

- a) Ab 01.01.26 ist der Erstattungsbetrag, konform zum Finanzamt, 0,38 EUR/Km

13) Fotowettbewerb der BGW

- a) [BGW-Fotowettbewerb „Mensch – Arbeit – Alter“ - bgw-online](#)
- b) Wollen wir uns beteiligen
- c) Wenn ja, welches Motiv?

Ergebnis: es besteht von Seiten des Teams kein Interesse an einer Teilnahme

TOP 2, Informations- Erfahrungsaustausch

- 1) Austausch des Teams zu Besonderheiten bei Klientel und Angehörigen
- 2) Auftrag an Bereichsleitung:
 - a) Hr. Ukuweit => Finanzierung
 - b) Fr. Schmitt => Kammerjäger

Top 3, Fortbildung

Aufgrund des ausgedehnten TOP 1 entfallen

TOP 4, gemeinsames Mittagessen

Lieferdienst MammaMia 😊

Teilnehmendenliste

Thema: JourFixe Alltagsretter

Datum: 17.01.2026

LfdNr.	Name/Vorname	Unterschrift
1	Bettina Batz	B. Batz
2	Helena Berg	entschuldigt
3	Claudia Bräunig	Bräunig
4	Natalie Cioangher	Cioangher
5	Diana Egelseer	D. Egelseer
6	Ivana Enemou	entschuldigt
7	Nicole Engelhardt	
8	Jessica Glotz	Glotz
9	Nadine Goldmann	entschuldigt
10	Renate Hacker	Hacker R.
11	Svenja Hoffmann	S. Hoffmann
12	Monika Karakaya	entschuldigt
13	Marion Kratz	entschuldigt
14	Renate Koller	Koller
15	Nadine Ludwig	entschuldigt
16	Carmen Mattausch	C. Mattausch
17	Iryna Miroshnychenko	entschuldigt
18	Martina Münch	Münch
19	Tanja Roß	Tanja Roß
20	Marianne Schönknecht	Schönknecht
21	Jürgen Seiermann	Seiermann
22	Astrid Stummer	A. Stummer
23	Sabine Temmel	entschuldigt
24	Jasmin Völlner	Völlner
25	Sandy Wang	entschuldigt
26	Marion Weiß	Weiß
27	Gudrun Westphal	entschuldigt
28		